

災害応急対策業務

資料1

No	部名
1	統括調整部

	事務分掌		実施時期 ○業務開始目標時期、⇒継続 必要人数(各期間での必要人員数)							
No	主要調整業務		3時間 以内	12時 間以内	24時 間以内	72時 間以内	1週間 以内	2 週間 以内	1 カ月 以内	1 カ月 以降
1	共通	災害対策本部の開設	○ (3)	⇒ (3)	⇒ (2)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
2	総括班	気象等に関する情報収集	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
3		本部会議準備	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
4		避難情報等の整理	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
5		消防団の召集・運用に関すること	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
6		救助部隊(警察・消防・自衛隊)の派遣要請、活動調整	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
7		防災無線に関すること	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
8		被害報告及び災害記録に関すること	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
9		避難所の開設・閉所等に関する調整	○ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)
10	総務班	職員召集(安否確認)等に関する事	○ (1)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
11		区・自治会長との連絡調整に関すること	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
12		報道機関の取材対応調整	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
13		国・県の視察、要望等に関する調整	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)

14	総務班	国・県等に対する応援職員の派遣要請及び受け入れに関する事	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
15		本部長指示等各対策部への伝達	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
16	情報班	電話対応、被害情報の収集・集計・分析・報告	○ (3)	⇒ (3)	⇒ (3)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
18		食料・生活必需品等のニーズ把握、物資の調達に関する統制	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
19	広報班	広報及び町民への情報提供に関する調整	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
20		ホームページ、SNS等の情報発信に関する統制	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
21		災害写真等の撮影・収集、記録の収集・整理に関する事	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
22	援護班	福祉避難所の開設及び運営調整に関する事	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
23		避難行動要支援者及び高齢者福祉施設に関する事	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
24		避難行動要支援者の避難及び避難誘導	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
25	応急対策班	河川の水位情報把握	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
26		土砂災害発生情報の収集及び応急対策	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
27		道路被害交通規制等に関する統制	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
28		道路交通規制の実施及び警察署との連携調整	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)

災害応急対策業務等

No	部名
2	総務対策部

	事務分掌		実施時期 ○業務開始目標時期、⇒継続 必要人数(各期間での必要人員数)							
No	内 容		3時間 以内	12時 間以内	24時 間以内	72時 間以内	1週間 以内	2 週間 以内	1 カ月 以内	1 カ月 以降
1	対策部共通	統括調整部、各対策部の応援に関すること	○ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
2		他部に属さない事項・本部長の指示する事項	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
3	総務課	対策部内の業務統制に関すること	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
4	総務課 人権教育・啓発課 選挙管理委員会	職員の配置、動員の調整に関すること		○ (1)	⇒ (2)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
5		区長との連絡調整に関すること	○ (3)	⇒ (3)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
6		避難情報等の整理	○ (3)	⇒ (3)	⇒ (3)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
7		災害対応が長期に至った場合の勤務時間の統制に関すること				○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
8		職員の安否及び被害状況に関すること	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
9		職員の派遣及び応援(受け入れ)に関すること	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
10		電算機、情報システム関係の管理・保全に関すること	○ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
11		庁内電話の確保及び整備に関すること	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
12	総合政策課	広報及び報道機関との調整及び広報に関すること	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
13		救助物資の集配の体制整備に関すること	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
14		国・県等視察対応に関すること	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)

15	財政課 会計課	災害対策経費の予算措置に関すること	○ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)
16		町有財産(学校、町営住宅、上下水道除く)の被害状況把握及びその対策に関すること	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
17		庁舎のライフラインに関すること	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
18		災害時に必要な物品の出納に関すること			○ (2)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
19		被災者支援金等の出納に関すること				○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
20		義援金等の保管に関すること					○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
21	議会事務局	町議会議員との連絡調整に関すること	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)

災害応急対策業務等

No	部名
3	住民生活対策部

事務分掌			実施時期 ○業務開始目標時期、⇒継続 必要人数(各期間での必要人員数)							
No	内 容		3時間 以内	12時 間以内	24時 間以内	72時 間以内	1週間 以内	2 週間 以内	1 カ月 以内	1 カ月 以降
1	対策部共通	遺体の収容及び安置に関する事	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
2	税務課	対策部内の業務統制に関する事	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
3		被災者に対する町税の減免及び徴収猶予等に関する事			○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
4		被災住家に被害認定調査等に関する事(受援含む)		○ (20)	⇒ (20)	⇒ (20)	⇒ (20)	⇒ (20)	⇒ (4)	⇒ (4)
5	環境生活課	災害時発生した廃棄物の収集(集積)、処理に関する事			○ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)
6		火葬施設に係る被害調査及び施設運営の調整に関する事	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
7		し尿の処理に関する事	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
8		防疫(消毒活動)の実施に関する事					○ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)
9		愛玩動物の避難に関する事	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
10		ごみ処理、し尿処理施設及び産業廃棄物処理施設に係る被害調査及び施設運営の調整に関する事(受援含む)	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
11	町民課	外国人への対応に関する事			○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
12		災害時の市民相談に関する事(受援含む)			○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
13		国・県等視察対応に関する事			○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
14	光の森 町民センター	避難所(光の森町民センター)の調整・運営及び鍵の保管に関する事	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
15		施設の被災状況の確認、運営、維持管理に関する事			○ (2)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)

災害応急対策業務等

No	部名
4	産業振興対策部

	事務分掌		実施時期 ○業務開始目標時期、⇒継続 必要人数(各期間での必要人員数)							
No	内 容		3時間 以内	12時 間以内	24時 間以内	72時 間以内	1週間 以内	2 週間 以内	1 カ月 以内	1 カ月 以降
1	農政課	対策部内の業務統制に関すること	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
2	農政課 農業委員会	農業の被害状況の把握及びその対策に関すること	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
3		被災農業者等に対する融資の斡旋に関すること			○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
4		災害時における種苗生産資材、肥料等の対策に関すること				○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
5		死亡家畜の処理対策に関すること			○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
6		災害時の病虫害の防除に関すること				○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
7		被災農家に対する融資のあっせんに関すること			○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
8		農道及び農業用施設(ため池を含む。)の災害予防及び災害応急 対策に関すること	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
9		森林等の被害調査及び森林の公益林地、治山に係る被害調査及 び応急対策に関すること	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
10		災害復旧協定に基づく応援要請に関すること	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
11		罹災証明書の発行に関すること(農林業に関する物)			○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)

12	商工振興課	避難場所の調整及び運営に関する事(商工業施設に設置する場合に限る)	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
13		車中避難者の把握に関する事(商工業施設に限る)	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
14		商工業に係る被害の調査及び収集に関する事		○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
15		食料及び生活必需品の確保及び調達に関する事		○ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)
16		物資の調達・リスト管理・受入・配分に関する事		○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
17		救援物資の輸送に関する事(受援含む)		○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
18		被害中小企業者に対する融資のあっせんに関する事					○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
19		罹災証明書の発行に関する事(事業所用)				○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)

災害応急対策業務等

No	部名
5	都市整備対策部

	事務分掌		実施時期 ○業務開始目標時期、⇒継続 必要人数(各期間での必要人員数)							
No	内 容		3時間 以内	12時 間以内	24時 間以内	72時 間以内	1週間 以内	2 週間 以内	1 カ月 以内	1 カ月 以降
1	建設課	対策部内の業務統制に関すること	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
2	建設課 施設整備課	町道等の被害状況の把握及び応急対策に関すること	○ (10)	⇒ (5)	⇒ (2)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
3		被災住宅の応急修理に関すること			○ (3)	⇒ (3)	⇒ (3)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
4		土砂災害情報の収集に関すること	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
5		水防に関すること	○ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
6		建設業協会等業者との応急対策に関する調整		○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
7		町営住宅の被害状況の把握及び応急対策に関すること	⇒ (3)	⇒ (3)	⇒ (3)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (1)
8		応急仮設住宅に関すること					○ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (1)
9		公園施設の災害対策に関すること		○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
10	都市計画課	建築物危険度判定及び被災宅地危険度判定に関すること(受援含む)		○ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (1)
11		土地区画整理区域等の応急対策に関すること			○ (4)	⇒ (4)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)
12		大規模盛土造成地の状況把握及び応急対策に関すること		○ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)

13	下水道課	下水道施設の被災状況の把握及び応急対策に関すること	○ (3)	⇒ (3)	⇒ (3)	⇒ (3)	⇒ (3)	⇒ (3)	⇒ (3)	⇒ (1)
14		大津菊陽水道企業団との調整 災害時の飲料水の確保及び供給に関すること 給水設備の保全及び応急修理に関すること 災害地における送配水管の維持管理に関すること 被災地域における緊急給水活動に関すること 上水道施設の被害状況調査及び応急対策に関すること	○ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)
15	施設整備課	指定避難所の応急危険度判定に関すること(要資格)	○ (5)	⇒ (5)	⇒ (5)	⇒ (0)	⇒ (0)	⇒ (0)	⇒ (0)	⇒ (0)
16		町所有の建築物の被害状況の把握及び応急対策に関すること	○ (6)	⇒ (6)	⇒ (6)	⇒ (6)	⇒ (5)	⇒ (5)	⇒ (3)	⇒ (1)
17		建築業者との応急対策に関する調整		○ (5)	⇒ (5)	⇒ (5)	⇒ (3)	⇒ (3)	⇒ (1)	⇒ (1)
18		町所有の建築物の応急危険度判定に関すること(要資格)				○ (5)	⇒ (5)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
19		設計事務所や土木コンサルとの応急対策に関する調整					○ (5)	⇒ (5)	⇒ (3)	⇒ (3)
20		町所有の建築物の被災度区分判定に関すること								○ (3)

災害応急対策業務等

No	部名
6	健康福祉対策部

	事務分掌		実施時期 ○業務開始目標時期、⇒継続 必要人数(各期間での必要人員数)							
No	内 容		3時間 以内	12時 間以内	24時 間以内	72時 間以内	1週間 以内	2 週間 以内	1 カ月 以内	1 カ月 以降
1	介護保険課	対策部内の業務統制に関すること	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
2	健康・保険課	救護所、避難所等(避難所、車中泊、自宅)避難者の健康管理に関すること	○ (15)	⇒ (15)	⇒ (15)	⇒ (15)	⇒ (11)	⇒ (11)	⇒ (11)	⇒ (11)
3		被災者の栄養指導に関すること(栄養士の受援含む)				○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
4		.医療機関及び保健医療福祉調整部門等との連絡調整に関すること	○ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)
5		感染症対策に関すること	○ (15)	⇒ (15)	⇒ (15)	⇒ (15)	⇒ (11)	⇒ (11)	⇒ (11)	⇒ (11)
6		医療品及び衛生資材の調達、供給に関すること	○ (8)	⇒ (8)	⇒ (8)	⇒ (8)	⇒ (8)	⇒ (8)		
7		保健師等による保健活動班の設置(第3次配置体制時)に関すること(受援含む)	○ (15)	⇒ (15)	⇒ (15)	⇒ (15)	⇒ (11)	⇒ (11)	⇒ (11)	⇒ (11)
8		※保健活動班の活動については上記の他、別途定める。								
9	福祉課	福祉避難所の開設及び運営に関すること(受援含む)	○ (14)	⇒ (14)	⇒ (14)	⇒ (14)	⇒ (14)	⇒ (14)	⇒ (14)	⇒ (7)
10		災害ボランティアに関する社会福祉協議会との連携調整に関すること		○ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)
11		義援金、災害弔慰金等に関すること						○ (6)	⇒ (6)	⇒ (6)
12	子育て支援課	町立保育園及び学童保育施設の被害状況の把握並びに応急修理等に関すること		○ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)
13		一時こども預かりに関すること			○ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)

14	こども家庭相談課	避難所での性的被害防止に関すること				○ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)	⇒ (2)
15		救助物資の集配体制に関すること	○ (6)	⇒ (6)	⇒ (6)	⇒ (9)	⇒ (9)	⇒ (9)	⇒ (6)	⇒ (6)
16	介護保険課 福祉課	避難行動要支援者の救助活動に関すること	○ (10)	⇒ (10)	⇒ (10)	⇒ (10)	⇒ (5)	⇒ (2)	⇒ (1)	⇒ (1)
17	介護保険課 福祉課 子育て支援課	高齢者福祉、障がい者施設及び児童保育施設の被害情報の収集に関すること			○ (2)	⇒ (2)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)

災害応急対策業務等

No	部名	
7	教育対策部	

	事務分掌		実施時期 ○業務開始目標時期、⇒継続 必要人数(各期間での必要人員数)							
No	内 容		3時間 以内	12時 間以内	24時 間以内	72時 間以内	1週間 以内	2 週間 以内	1 カ月 以内	1 カ月 以降
1	学務課	対策部内の業務統制に関すること	○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
2		学校施設の被害に関する情報収集に関すること	○ (4)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
3		避難所(小・中学校)開設及び運営及び鍵の保管に関すること	○ (4)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
4		応急教育施設の確保に関すること			○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
5		児童及び生徒の応急教育対策に関すること				○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
6		教材・学用品の調達・配給に関すること				○ (2)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
7		児童及び生徒の安全避難対策に関すること		○ (2)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
8		給食施設及び供給体制等の被害状況の把握に関すること		○ (2)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
9		児童及び生徒の保健衛生に関すること				○ (2)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
10	生涯学習課	町有社会教育施設の被害状況の把握及び応急対策	○ (3)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
11		避難所(社会教育施設)の調整・運営及び鍵の保管に関すること (避難所全般の運営に関する受援含む)	○ (3)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
12		文化財の被害調査に関すること					○ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)

13	スポーツ振興課	町有体育施設の被害状況の把握及び応急対策	○ (2)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)
14		避難所(体育施設等)の調整・運営及び鍵の保管に関すること	○ (2)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)	⇒ (1)