

# 委任状

代理人（窓口に来られる方）

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 明・大・昭・平・令 \_\_\_\_\_ 年 月 日

電話番号 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、次の書類等の申請及び受領の権限を委任します。

記

(1) 証明書の名称 ( \_\_\_\_\_ )

(2) 証明書の年度と枚数 ( \_\_\_\_\_ ) 年度・( \_\_\_\_\_ ) 通

注：所得証明の内容 ○○年度＝その前年の所得です。

(3) その他 ( \_\_\_\_\_ )

菊陽町長 様

年 月 日

委任者（頼む人）

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

生年月日 明・大・昭・平・令 \_\_\_\_\_ 年 月 日

電話番号 \_\_\_\_\_

★委任状は、委任者がすべて直筆で記入してください。

★代理人（窓口に来られる方）の印鑑、本人確認の書類（免許証等）をお持ちください。