

住民票の請求書

※請求には、**本人確認書類**が必要です。
 ※本人又は同一世帯でない人の場合、**委任状**が必要です。
 ※法人が申請する場合は、法人の印鑑が必要です。

直・郵

菊陽町長様		年 月 日	
窓口に来た人	住所		
	ふりがな		
	氏名		
	電話	— —	
	生年月日	年 月 日	
	必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯の人 <input type="checkbox"/> その他()	
だれが必要ですか (本人の場合は不要)	住所	菊陽町	
	ふりがな		
	氏名		
	生年月日	年 月 日	
必要なもの		一通の手数料	通数
住民票	世帯全員(謄本)	300円	通
	世帯の一部(抄本)	300円	通
除かれた住民票の写し(除票)		300円	通
住民票の記載事項証明書	世帯全員(謄本)	300円	通
	世帯の一部(抄本)	300円	通
関 覧		300円	通
使用目的または請求理由 チェック(✓)を付けてください。			
住民票の写しに記載が必要なもの (記載が無い場合は省略になります)			
●日本人住民の方のみ 【本籍】.....必要・不要			
●日本人・外国人住民の方共通 【続柄】.....必要・不要 (個人番号※1 (マイナンバー)) 必要・不要			
●外国人住民の方のみ 必要なものにチェック(✓)を付けてください。			
<input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留資格 <input type="checkbox"/> 在留期間等 <input type="checkbox"/> 在留期間満了の日 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> 30条の45規定区分 (中長期在留者、特別永住者等の記載)			
<input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 運転免許 <input type="checkbox"/> 車の登録・廃車 <input type="checkbox"/> 年金の手続 <input type="checkbox"/> 扶養申請 <input type="checkbox"/> 職場 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他(具体的にお書きください) ()			

・住民票コードが必要な方は、職員へお申し出ください。(本人または同一世帯の方に限る)
 ※1 個人番号・住民票コード記載の住民票を代理人が請求する場合は直接交付することができません。請求者本人の住所に郵便で送付しますので、切手を貼った封筒をご準備ください。

本人確認 : 免 個 住 旅 力 在 学 職 保 身 聴 他()

* 偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます(住民基本台帳法第46条)

手数料	通	円
-----	---	---