



# 生涯学習・スポーツ

## 生涯学習

問 生涯学習課(中央公民館内) ☎232-4917

### ▶生涯学習

町には西部町民センター、武蔵ヶ丘コミュニティセンター、三里木町民センター、中央公民館、東部町民センター、南部町民センター、ふれあいの森研修センターの7つの公共施設があります。ここでは、町民の皆さんが参加できる主催講座・自主講座を開催しています。講座案内は毎年、各家庭に配布しています。

### ▶文化財

馬場楠井手の鼻ぐりをはじめ、町内には貴重な文化財が多く残っています。これらの文化財を紹介した「文化財マップ」を生涯学習課で無料配布していますので、見学の際はご利用ください。

町の歴史を1冊にまとめた「菊陽町史」(A5版981ページ)も販売しています。

## スポーツ・体力づくり

問 小中学校体育施設、町総合体育館の利用・申し込み 町総合体育館 ☎288-7885  
町民体育館、町民総合運動場の利用・申し込み 町民体育館 ☎283-1666  
体育施設の管理・運営 スポーツ振興課 ☎288-7877  
NPO法人 クラブきくよう ☎273-8488

### ▶体育施設利用

小中学校体育施設、町総合体育館利用は町総合体育館までお問い合わせください。

町民体育館、町民総合運動場利用は町民体育館までお問い合わせください。

利用時間は、町施設案内(27~32ページ)をご覧ください。

### ▶NPO法人 クラブきくよう

「いつでも」「誰でも」「気軽に」参加できる総合型地域スポーツクラブです。バドミントンや卓球など19種目を年間を通して開催しています。参加をお待ちしています。

## 人権教育・啓発

問 人権教育・啓発課 ☎232-2113

町民の皆さんに人権教育・啓発の場として人権のまち菊陽フェスタや菊陽町人権子ども集会などを開催しています。また、人権について気になることがありましたら相談してください。

DVなどの相談やパートナーシップ制度など相談してください。



▶ご利用案内

開館時間	月・水・金・土・日曜日 午前10時～午後6時 木曜日 午前10時～午後8時 ※エントランスホール、くつろぎコーナーは、午前9時30分から利用でき、その日の新聞が読めます。
休館日	毎週火曜日、毎月第3水曜日(館内整理日) 年末年始(12月29日～1月3日) 特別整理期間(その都度お知らせします)
貸出利用できる人	●町に住んでいる人(住民登録がある人)。町に通勤、通学している人。 ●菊池市、合志市、大津町に住んでおり(住民登録があり)、居住地の図書館利用カードを持っている人(広域利用者)
貸出手続き	本の貸し出しには利用カードが必要です。 利用カード申請書に必要事項を記入してください。 ※マイナンバーカード、運転免許証など住所、氏名が確認できるものが必要です。通勤か通学している人は、勤務証明書、学生証など通勤・通学先が確認できるものが必要です。広域利用者は、申請時に居住地の図書館利用カードが必要です。
貸出冊数期間	本(雑誌)：1人10冊まで、15日以内。 視聴覚資料(CD、DVD)：1人2本まで、8日以内。 ●一部貸し出しできない本もあります。 ●利用の延長は、次の予約がなければ1回のみできます(雑誌や視聴覚資料は延長できません)。 ●最新号の雑誌の貸し出しはできません。
返却方法	カウンターまで返却してください。利用カードは不要です。

▶催し物

おはなし会

おはなし会	日時	時間	場所
朝のおはなし会(おはなしの森さんさん 他)	毎月第1・2水曜日	午前11時～11時15分	おはなしの へや
あかちゃんとお楽しみわらべうた(図書館職員)	毎月第4水曜日	①午前10時30分～10時50分 ②午前11時～11時20分	
夕方のおはなし会(図書館職員)	毎週木曜日	午後4時30分～4時45分	
日曜のおはなし会(おはなしの森さんさん)	毎月第2・4日曜日	午後2時～2時20分	

▶ホールのご利用案内

利用時間 時間 午前9時～午後10時  
休館日 毎週火曜日、年末年始(12月29日～1月3日)

使用時間 朝・昼・夜の3つで区分しています。

(朝)午前9時～正午	(昼)午後1時～5時	(夜)午後6時～10時
------------	------------	-------------

※例えば正午～午後5時まで使用する場合、朝の区分から借りることになります。  
※使用時間には、使用者だけでなくホール(照明・音響など)の準備・後片付けに要する時間も含まれます。

使用料 ホール事務室までお問い合わせください。

使用申込

受付場所	菊陽町図書館
受付時間	午前9時30分～午後6時(開館日に限る)
申込方法	●ホール使用申請(原則) 「使用希望日の6カ月前の月」の毎月10日(10日が休館日の場合は翌日)の午前9時30分から行う調整会議で受け付けます。 例：7月1日に催し物を行う→1月10日の調整会議 ●調整会議終了後は、先着順で受け付けます。 詳しくはホール事務室までお問い合わせください。