

## 添 付 書 類 一 覧 表

条 項		農地法3条		農地法4条 (30a以上は3部提出)		農地法5条 (30a以上は3部提出)	
		町内	町外				
譲 受 人							
許 可 申 請 ・ 届 出 の 別		許 可		許 可	届 出	許 可	届 出
申請書(2部提出の場合、すべての添付書類1部はコピー可)	原本	1	1	2	1	2	1
土地登記簿謄本	原本	1	1	2	1	2	1
法人登記簿謄本・抄本又は定款の写し	原本	※	※	※		※ 2	※ 1
印鑑登録証明書	写	☆ 1 (譲渡(賃)人のみ)	☆ 1 (譲渡(賃)人のみ)			☆ 2 (譲渡(賃)人のみ)	☆ 1 (譲渡(賃)人のみ)
営農計画書(農業新規参入者)		△	△				
事業計画書				2		2	
資金計画書(見積書等含)		※	※	2		2	
資金証明書(残高証明書・融資等)	原本	※	※	2		2	
農地の位置図(1/10,000)及び 周辺状況図(1/2,500)		1	1	2	1	2	1
自宅の位置図(1/2,500)			1				
字 図	原本	1	1	2	1	2	1
配置図 (土地利用計画図・施設の配置図)				2	1	2	1
排水計画図				2		2	
その他参考となる図面 (土地造成図や立面・平面図)				2	☆ 1	2	☆ 1
排水同意書				△ 2		△ 2	
土地改良区意見書(基盤整備済農地)		△ 1	△ 1	△ 2		△ 2	
公共財産払下書類				△ 2		△ 2	
他法の許認可証明				△ 2		△ 2	
小作契約の解除等証明				△ 2	△ 1	△ 2	△ 1
抵当権者等同意書		△ 1	△ 1	△ 2	△ 1	△ 2	△ 1
耕作証明			1				
農業経営が分かる書類 (農業申告書・収支内訳書)			△				
その他(必要と認めるもの) 都市計画法第32条協議書(同意書)				☆ 2		☆ 2	

### 《注 意》

- ①申請書を申請者本人(譲受人・譲渡人揃って)が持参する場合は本人確認を行うことで申請書への押印は不要です。
- ②申請人以外の方が書類を提出する場合は**委任状(押印済)**が必要です。
- ③**委任状を使用する際は、譲渡人は実印を押印し、印鑑証明書の写しを添付してください。**
- ④△は必要な場合添付するようにしてください。
- ⑤※は**譲受人(借受人)が法人の場合に添付すること。**
- ⑥土地所有者が死亡している場合は、**相続登記を完了**しておいて下さい。(未完了の場合は相続関係の書類が必要です。)
- ⑦土地の一部について所有権移転等をする場合、**分筆登記を完了**しておいて下さい。
- ⑧☆は法定添付書類ではありませんが、本町が転用等の確実性を確認するものとして添付をお願いをしているものです。