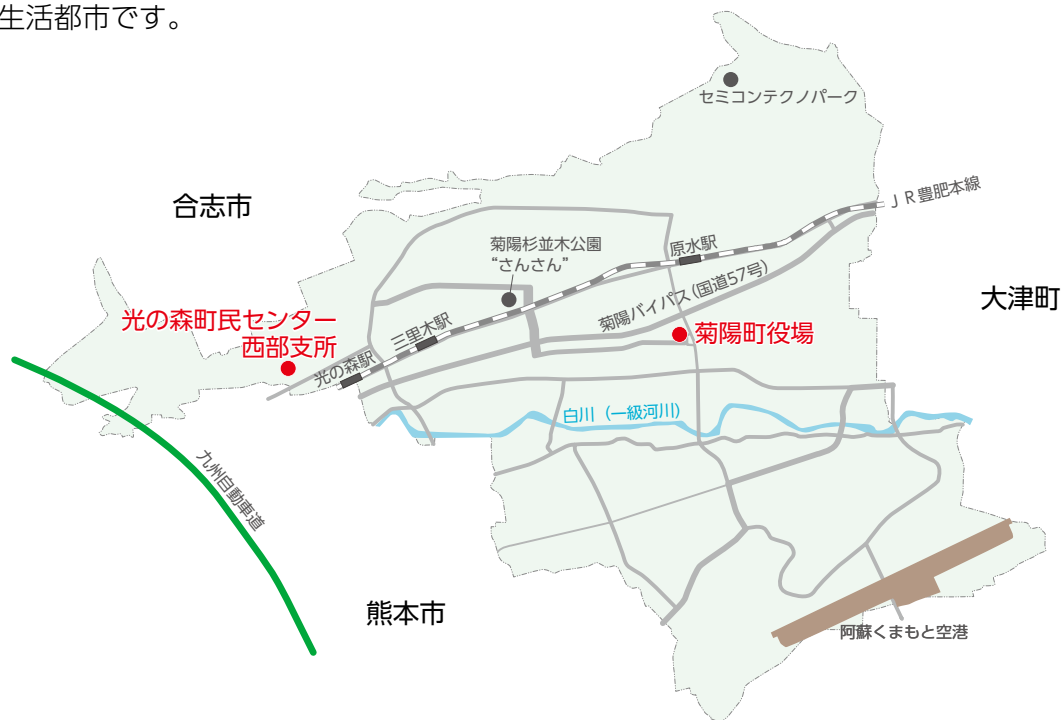


# 1. 菊陽町の紹介

皆さんがこれから生活する菊陽町のことをご紹介します！

## (1) 町の概要

菊陽町は、熊本市の北東に位置し、東西に11.8km、南北に9.4kmの広さがあり、総面積は37.46km<sup>2</sup>です。住宅や商業施設などの都市部が、豊かな水と緑に囲まれており、自然環境と調和のとれた生活都市です。



## (2) 人口・世帯数〈令和5年3月31日現在〉

【人口】43,673人(男21,506人/女22,167人)

【世帯数】18,992世帯

## (3) 町章と町のマスコットキャラクター



菊陽町(キクヨウマチ)を片仮名で書いた時の「キ」の文字をマークにしました。平和の鳥とのびゆく町を表現しています。

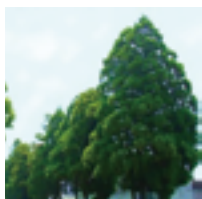


町の特産品にんじんをモチーフにしたマスコットキャラクターで、「キャロッピー」と言います。

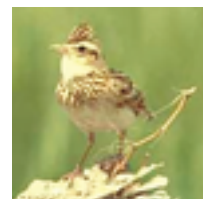
## (4) 町花・町木・町の鳥



町花：菊



町木：杉



町鳥：ひばり

### 担当課の連絡先

菊陽町役場 総合政策課 ☎096-232-2112 ✉sogoseisaku@town.kikuyo.lg.jp

## 2. 菊陽町役場の業務案内

### (1) 菊陽町役場（本庁）

菊陽町役場では、外国人の皆さんの生活に必要な各種手続を行っています。役場には、本館、別館、防災センターの3つの建物があります。役場本館の正面玄関に入るとすぐに総合案内がありますので、わからないことがあれば何でもご相談ください。

【住 所】〒869-1192 菊陽町久保田2800番地

【電 話】096-232-2111

【開庁時間】平日（月～金曜日） 8：30～17：15

【取扱業務】次ページの表「役場本庁の業務」に記載のとおり



役場案内図HP



菊陽町役場 正面玄関



菊陽町役場 防災センター

### ■日曜日開庁の実施（一部証明書発行のみ）

平日に役場に来ることができない人がいるので、日曜日に窓口業務の一部を開庁しています。一部の証明書発行と提出書類の預かり<sup>\*</sup>を行っています。

<sup>\*</sup>転入・転出・転居など住所の異動等は受付できませんのでご注意ください。

【実 施 日】毎週日曜日（年末年始の12月29日から1月3日を除く）

【開庁時間】9：00～13：00

【開庁場所】役場本庁舎1階 町民課窓口

【取扱業務】右のQRコードからご確認ください。



日曜日開庁HP  
（取扱業務など）

### ■外国人相談窓口の開設

2023年5月に外国人相談窓口を役場の1階に開設予定です。中国語と英語を話すことができる通訳を配置し、外国人の皆さんの各種手続や生活相談などをサポートします。詳しくは開設後に菊陽町のホームページでお知らせします。

【取扱業務】役場で行う手続全般をサポートする予定



〈役場本庁の業務〉

| 所属名      | 係名        | 主な業務                              |
|----------|-----------|-----------------------------------|
| 総務課      | 総務法制係     | 行政一般、文書、法制、議会、庶務                  |
|          | 人事秘書係     | 人事、職員採用、給与、福利厚生、秘書                |
|          | 情報管理係     | 電算システム、セキュリティ対策                   |
|          | デジタル推進係   | 役場業務デジタル化                         |
| 危機管理防災課  | 消防交通係     | 消防団、消防、交通安全                       |
|          | 防災安全係     | 災害・防災対策、空き家対策                     |
| 総合政策課    | 企画政策係     | 町政の企画、統計、広報、国際交流                  |
|          | 地域振興係     | 公共交通、巡回バス、地方創生                    |
| 財政課      | 管財係       | 庁舎管理、財産管理、指名競争入札事務                |
|          | 財政係       | 予算、財務、地方交付税、地方債                   |
| 人権教育・啓発課 | 人権教育・啓発係  | 人権教育及び啓発、人権擁護                     |
|          | 男女共同参画推進係 | 男女共同参画社会の形成                       |
| 町民課      | 町民係       | 住民登録（住民票）、印鑑登録、マイナンバーカード申請、証明の交付  |
|          | 戸籍係       | 戸籍届（出生・死亡・婚姻・離婚）                  |
| 税務課      | 徴収係       | 町税徴収、収納管理                         |
|          | 住民税係      | 町県民税、国保税、法人町民税の賦課                 |
|          | 固定資産税係    | 固定資産税、軽自動車税の賦課                    |
| 環境生活課    | 環境生活係     | 地球温暖化防止対策、狂犬病予防、ごみ収集、リサイクル推進      |
| 健康・保険課   | 健康増進係     | 健康診査・検診、予防接種、健康相談・健康教育            |
|          | 母子保健係     | 母子健康手帳の交付、乳幼児健康診査・相談、乳児全戸訪問       |
|          | 国保・年金係    | 国民健康保険・後期高齢者医療、子ども医療費助成、年金        |
| 介護保険課    | 介護保険係     | 介護保険料の賦課・徴収、要介護認定、高齢者住宅改造助成       |
|          | 介護予防係     | 地域包括支援センター、養護老人ホーム入所、高齢者の介護予防支援   |
| 福祉課      | 地域福祉係     | 生活困窮、生活保護、特別児童扶養手当、重度心身障害者医療費助成   |
|          | 障がい福祉係    | 障害福祉、自立支援医療、障害児通所支援               |
|          | こども総合相談係  | こども相談、引きこもり対策、自殺対策                |
| 子育て支援課   | 保育所係      | 保育所入退所、利用料賦課・徴収                   |
|          | 子育て支援係    | 学童保育、児童手当、児童扶養手当、ひとり親医療費助成、児童虐待防止 |
|          | 武蔵ヶ丘児童館   | 児童館（西部町民センター内）の活動                 |
| 農政課      | 農政係       | 農業・畜産・林務振興、農業有害鳥獣対策               |
|          | 農地整備係     | 農地の集積・集約化、農道・農業用施設の維持管理           |
| 商工振興課    | 商工振興係     | 商工業支援、企業誘致、観光振興                   |
|          | 企業立地支援係   | 工業団地整備、企業立地支援                     |

| 所属名     | 係名      | 主な業務                                    |
|---------|---------|-----------------------------------------|
| 建設課     | 建設係     | 道路計画全般、道路の新設・改築工事、水防                    |
|         | 維持管理係   | 町道及び橋梁の維持管理、<br>町営住宅の維持管理・入居・使用料徴収      |
| 都市計画課   | 都市計画係   | 都市計画の決定、地区計画、住宅・建築物耐震改修事業               |
|         | 区画整理係   | 区画整理事業、測量、設計                            |
|         | 公園係     | 公園の維持管理                                 |
| 下水道課    | 工務係     | 下水道計画、<br>公共下水道・農業集落排水・雨水調整池の維持管理       |
|         | 業務係     | 使用料の賦課・徴収、量水器の管理                        |
| 会計課     | 会計係     | 出納事務、資金管理                               |
| 学務課     | 総務係     | 教職員の服務、教育備品の取得及び管理、<br>学校町費職員の任免及びその他人事 |
|         | 学校教育係   | 学校教育、教育相談、児童生徒の就学事務、就学援助、<br>中学生海外派遣    |
| 施設整備課   | 施設係     | 学校施設の整備及び維持管理                           |
| 生涯学習課   | 生涯学習係   | 社会教育、地域学校協働活動推進、成人式                     |
|         | 文化振興係   | 文化・芸術の振興、文化財保護・指定                       |
| スポーツ振興課 | スポーツ振興係 | スポーツ振興、町民体育館の維持管理                       |
|         | 総合体育館係  | 総合体育館の管理運営                              |
| 議会事務局   |         | 議会運営、議会広報、監査                            |
| 農業委員会   |         | 農地法による許可・届出、農地の斡旋                       |
| 選挙管理委員会 |         | 選挙、選挙啓発、選挙人名簿の調製                        |

## (2) 光の森町民センター（西部支所）

光の森町民センター内の西部支所では、生活に必要な各種手続を行うことができます。また各種届出、各種証明書類の発行も扱っています。

【住所】〒869-1108 菊陽町光の森2丁目1番地1号

【電話】096-237-6555

【開庁時間】平日（月～金曜日） 8：30～17：15

【取扱業務】戸籍、住民登録・住民票、印鑑登録と証明、埋火葬許可証、各種証明、国民年金の届出、国民健康保険の届出、福祉事務（ひとり親家庭、児童、老人、身体障害者）、町税と保険料の収納、原動機付自転車などの手続



西部支所HP

### 担当課の連絡先

菊陽町役場 総務課 ☎096-232-2111 ✉somu@town.kikuyo.lg.jp