

審査基準

審査基準事項及び配点表

NO	評価項目	説明	配点
1	組織・財政基盤	業務執行にあたって、十分組織体制や財政基盤を有しているか	5
2	業務実績	類似業務の受託実績（他自治体、民間会社との契約実績）について簡潔に記載すること。	5
3	事業内容	業務遂行にあたって、事業内容は適切かどうか。	5
4	基本方針・数値目標	収納率向上のための取り組みとして、基本方針・数値目標等を簡潔に記載すること。	5
5	業務執行体制 （組織体制・管理責任者等）	業務の管理体制（人員配置計画、管理者配置、指揮・命令系統、委託者との連絡体制、従事者に支障が生じた場合の対応）について簡潔に記載すること。	10
6	業務執行体制 （人材育成、人材確保、従事者管理、採用方針、雇用形態等）	人材育成の方針や研修計画、教育体制、人材確保（地元採用への配慮等）の方針について簡潔に記載すること。	15
7	業務の実施方法及び処理件数	収納率向上のための取り組みとして、業務の具体的な実施方法及び処理件数を簡潔に記載すること。	5
8	業務の進行管理	業務遂行における進行管理（成果検証、分析方法、事業改善策等）を簡潔に記載すること。	5
9	業務スケジュール	実施計画（契約期間終了時の次期受託事業者への引継ぎも含む）を簡潔に記載すること。	5
10	苦情処理への対応	苦情処理対応（現場対応、責任体制等）について簡潔に記載すること。	5
11	個人情報保護	個人情報保護（漏えい防止策、漏えい時の対応）について簡潔に記載すること。	10
12	業務提案	徴収補助等業務委託における効率化の提案について簡潔に記載すること。また、収納率向上のための独自の提案について簡潔に記載すること。	10
13	経費見積額	経費見積額に関することを記載すること。	15
合計			100