**業務実績調書**

 　　　枚中　　枚

　【発注者コード】 **Ａ**・・・菊陽町関係

　　　　　　　　　　 **Ｂ**・・・他の官公庁（菊陽町以外の地方公共団体、国、市町村、公社等）

　　　　　　　　　　 **Ｃ**・・・民間企業等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **営業品目表****（大分類）** |  |   |
| **業者名** |  | **電話番号** | (　　　　 ) － |
| **発注者****コード** | **契約の相手方** | **契約金額****（千円）** | **契約年月日** | **契約の内容** |
|  |  |  | ・ ・ |  |
|  |  |  | ・ ・ |  |
|  |  |  | ・ ・ |  |
|  |  |  | ・ ・ |  |
|  |  |  | ・ ・ |  |
|  |  |  | ・ ・ |  |
|  |  |  | ・ ・ |  |
|  |  |  | ・ ・ |  |
|  |  |  | ・ ・ |  |
|  |  |  | ・ ・ |  |
|  |  |  | ・ ・ |  |
|  |  |  | ・ ・ |  |
|  |  |  | ・ ・ |  |
|  |  |  | ・ ・ |  |
|  |  |  | ・ ・ |  |
|  |  |  | ・ ・ |  |
|  |  |  | ・ ・ |  |

注 １　営業品目表（大分類）ごとに別葉としてください。

２　申請基準日の属する事業年度の前２事業年度の分の主な契約実績を記入してください.

３　契約金額は、千円単位で記入してください。

４　契約内容は、具体的に記入してください。