令和　　年　　月　　日

菊陽町長　様

 （提出者）

 所在地

 商号又は名称

 代表者職氏名　　　　　　　　　　　　（印）

 連絡先 電話

 FAX

 E-mail

 担当者

プロポーザル参加申込書

　第７期菊陽町総合計画策定支援業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領の趣旨を理解し、ここに参加することを表明します。

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| 電子メールアドレス |  |
| 連絡責任者 |  |

誓　　約　　書

　当社は、入札及び随意契約の見積り並びにその他の契約相手の選定に参加するに当たり、「第７期菊陽町総合計画策定支援業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領」に記載された参加資格要件をすべて満たしていることを誓約いたします。

　この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、契約の解除等、当方が不利益を被ることになっても、菊陽町が行う一切の措置については異議の申立てを行いません。

令和　　年　　月　　日

誓約者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　（印）

電話番号

資格審査表

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 所在地 |  |
| 資本金 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |

［添付書類］

□ 法人登記簿（現在事項全部証明書）

□ 営業所一覧表（本社以外の支店当の営業所がある場合）

□ 印鑑証明書

□ 滞納のない証明書（所在地において滞納していないことを証する書類）

□ 財務諸表類（直近１年分）

※プロポーザル参加申込書（様式第１号）等、第７期菊陽町総合計画策定支援業務委託に係る公募型プロポーザルにて提出する書類に押印する印鑑は、契約書等に押印するもの並びに印鑑証明書に記載のあるものと統一していただく必要があります。

※行政機関が発行する証明書等については、発行後３か月以内であること。

業務実績調書**（参加資格審査用）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者（地方公共団体名等） | 契約金額（税込み） | 契約期間 | 業務概要 |
|  |  | 千円 | （自）　　　年　　月　　日（至）　　　年　　月　　日 |  |
|  |  | 千円 | （自）　　　年　　月　　日（至）　　　年　　月　　日 |  |
|  |  | 千円 | （自）　　　年　　月　　日（至）　　　年　　月　　日 |  |
|  |  | 千円 | （自）　　　年　　月　　日（至）　　　年　　月　　日 |  |

※令和３年４月１日以降の実績を記入すること。

※欄が不足するときは、適宜追加すること（最大１０件）。

令和　　年　　月　　日

質　問　書

商号又は名称

担当者

連絡先　　電話

FAX

E-mail

|  |  |
| --- | --- |
| No | 質問内容 |
| １ |  |
| ２ |  |
| ３ |  |

※欄が不足するときは、適宜追加すること。

令和　　年　　月　　日

質　問　回　答　書

　本プロポーザルに対する、令和　年　月　　日（　）から　月　　日（　）までに受け付けました質問への回答は次のとおりです。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | 質問内容 | 回　答 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |

辞退届

　　年　　月　　日

菊陽町長　様

所　　在　　地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　（印）

第７期菊陽町総合計画策定支援業務委託に係る公募型プロポーザルに参加申込みを行いましたが、都合により提案を辞退いたします。

〔連絡担当者〕部署名

職氏名（ふりがな）

電話番号

E-mail

 令和　　年　　月　　日

　菊陽町長　様

 （提出者）

 所在地

 商号又は名称

 代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　(印)

 連絡先

 電話

 FAX

 E-mail

 担当者

第７期菊陽町総合計画策定支援業務委託企画提案書

標記業務について第７期菊陽町総合計画策定支援業務委託に係る公募型プロポーザル実施要領に基づき、下記のとおり審査書類一式を提出します。

記

１　提出部数　　　正本　１部

　　　　　　　　　副本　７部

２　添付書類　　　※実施要領及び仕様書に基づき提案書類を作成し添付してください。

(1) 企画提案書（任意様式）

(2) 会社概要書（様式第９号）

(3) 業務工程表（任意様式）

(4) 業務実施体制調書（様式第１０号）

(5) 業務実績調書（様式第１１号）

(6) 見積書（見積金額の内訳書）（様式第１２号）

会　社　概　要　書

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者 |  |
| 本店所在地 |  |
| 最寄りの支店等の所在地 |  |
| 設立年月日 | 　　　　年　　月　　日 |
| 資本金 | 千円（　　　　年度） |
| 売上高 | 千円（　　　　年度） |
| 従業者数 | 　　　　人（　　　　年　　月現在） |
| 業務内容 |  |

業務実施体制調書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 配置予定者 | 氏名・役職・経験年数 | 担当予定業務 | 主な実績（最大５件） |
| 管理責任者 | 氏名役職経験年数 |  |  |
| 主たる担当技術者 | 氏名役職経験年数 |  |  |
| 担当技術者 | 氏名役職経験年数 |  |  |
| 担当技術者 | 氏名役職経験年数 |  |  |

※提出日現在で作成すること。

※「主な実績」は、直近３年間のものを優先的に記入すること。

※欄が不足するときは、適宜追加すること。

業務実績調書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者（地方公共団体名等） | 契約金額（税込み） | 契約期間 | 業務概要 |
|  |  | 千円 | （自）　　　年　　月　　日（至）　　　年　　月　　日 |  |
|  |  | 千円 | （自）　　　年　　月　　日（至）　　　年　　月　　日 |  |
|  |  | 千円 | （自）　　　年　　月　　日（至）　　　年　　月　　日 |  |
|  |  | 千円 | （自）　　　年　　月　　日（至）　　　年　　月　　日 |  |
|  |  | 千円 | （自）　　　年　　月　　日（至）　　　年　　月　　日 |  |

※直近３年間の実績を優先的に記入すること。

※欄が不足するときは、適宜追加すること（最大１０件）。

見　積　書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金額（税込み） | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（うち、消費税及び地方消費税額　　　　　　　　円）

業務名　　第７期菊陽町総合計画策定支援業務委託

令和　年　　月　　日

 所在地

 商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　（印）

　菊陽町長　様

※「金額（税込み）」の有効数字直前に￥を付すこと。

※消費税及び地方消費税は１０パーセントで算定すること。

※積算内訳書（任意様式）を添付すること（年度別の内訳を明示すること）