意味意力だけ一多少人対センター

法人名	特定非営利活動法人 熊本職業リハビリテーション人材センター		
事業名	就労移行支援		
〒869-1392 所在地			
PHILLE	熊本県菊池市隈府1124-11		
	電話番号	0968-41-8330	
連絡先	FAX番号	0968-41-8331	
	メールアドレス syokurihajinzai@gmail.com		
定員	10名		



定員	10名	担当者	川越京
訓練時間	9:00~16:00	工 賃	有
主たる対象者	特定なし	送迎	有

【支援の内容】

協力企業にて製造作業や清掃作業をはじめ、面接訓練や企業実習、社会人としての基礎的な能力を 身につける生活支援講座などのプログラムを通して就職を目指す皆さんのサポートをしています。 利用者の方が、事業所において雇用の継続を図るため、日常生活や社会生活での悩み、働く意欲の 向上等に関する相談や面談の実施、企業訪問や自宅訪問を含めた、関係機関との連携・調整等を実 施する【就労定着支援】を希望者に行っています。

	法人名	社会社	逼祉法人共生福祉会		1	
	事業名		就労移行支援			
	所在地	〒861-111	5			
	別江地	熊本県合志市豊岡 2000-1653				
		電話番号	096-248-7273			
	連絡先	FAX番号	096-248-7274			
		メールアドレス	sunshine@kyoseifukushi.or.jp			
	定員		6名	担当者	宮川貴文	
	訓練時間	9	: 00~15 : 00	工 賃	有	
	主たる対象者	身体•知的•精神•発達		送 迎	有	
			【支援の内容	}]		

- ビジネスマナー訓練
- •施設内訓練(除菌清掃•軽作業)
- ・セルフケア
- 企業見学、企業実習
- ・ハローワーク訪問、求人検索
- 履歴書作成、面接練習、面接同行

- ・オンライン学習システム: ノウビー ・パソコン学習(ワード・エクセル・パワーポイント) ・体力づくり、座学、グループディスカッション・職場対人技能訓練・社会生活技能訓練など

シンフォニ

法人名	株式会社社会福祉サービスシンフォニ		
事業名	就労移行支援		
=C / +1h	〒869-1102		
所在地	熊本県菊池郡菊陽町原水1615-1		
連絡先	電話番号	096-234-8012	
	FAX番号	096-234-6671	
	メールアドレス	info@symphoni.org	
定員	10名		
訓练中	0:00~15:00		



定員	10名		担当者	松下 修治
訓練時間	9:00~15:00		工賃	有
主たる対象者	身	体•知的•精神	送 迎	有

【支援の内容】

- ■一般就労に向けた心構えやビジネスマナーの習得
- ■各種訓練に於けるスキルの習得
- PCを使用した作業
- 事務、経理補助
- ・レストランでの給仕
- アクセサリー製作
- ・七宝焼き
- 英会話など

菊 陽 莎包

法人名	社会	福祉法人 青生会	
事業名	就労移行支援		
所在地	〒869-1102		
P) 11±1U	熊本県菊池郡菊陽町原水大谷3930-1		
	電話番号	096-232-9711	
連絡先	FAX番号	096-232-9708	
	メールアドレス	seisei@ruby.ocn.ne.jp	
定員	15名		



定員	15名	担当者	木ノ下 高雄
訓練時間	9:00~15:00	工 賃	無
主たる対象者	特定なし	送 迎	有

【支援の内容】

プログラム(例)

- ・座学:ビジネスマナー、グループワークなど・ノウビー: (オンライン学習システム)を使用したセルフケア・職業準備訓練
- ・個別時間:ウォーキング、ダンス、映画鑑賞など
- ・PC講座:外部講師によるパゾコンCS検定(ワード・エクセル3級)の基礎講座、中級講座、検 定対策講座を実施中。
- ※検定試験は当施設会場で受験可能

密宅就労支援 ホーブ光の森

法人名	エスペリオン株式会社		
事業名	就労移行支援		
元大地	〒869-1102		
所在地	熊本県菊池郡菊陽町原水1187-4		
	電話番号	096-237-7723	
連絡先	FAX番号	096-237-7837	
	メールアドレス	hi@hopewithwork.co.jp	
定員	20名		
≡Ⅲ《本N土目目	40:00 45:00 87540:00 40:00		



定員	20名	担当者	宮崎 ゆかり
訓練時間	10:00~15:00 祭日10:00~12:00	工賃	有
主たる対象者	精神•身体•知的•発達•難病	送 迎	有(最寄り駅まで)

【支援の内容】

- ・在宅就労でパソコンを使用した訓練です。・個人のプログラムを作成し就労に必要なパソコンスキルを学びます。・働く上で重要な体調管理に重点を置き訓練を行ないます。