

令和6年度菊陽町職員（行政）採用試験要領

1 試験職種及び採用予定人員等 【早期採用（令和6年9月採用予定）】

区分	職種	採用予定数	勤務先及び職務内容
大卒程度	行政	2人程度	町長部局又は教育委員会部局等に勤務し、行政事務に従事する。

2 受験資格

- (1) 次のいずれかに該当する者とする。
 - ア 昭和63年4月2日から平成14年4月1日までに生まれ、大学を卒業した者
 - イ 平成14年4月2日以降に生まれた者で、学校教育法による大学（短期大学を除く。）を卒業した者（菊陽町長が同等と認める者を含む。）
- (2) 次の1つに該当する者は、受験できない。
 - ア 日本国籍を有しない者
 - イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行の終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ウ 菊陽町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - エ 日本国憲法の施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 受験手続

- (1) 受付期間
令和6年4月26日（金）から5月15日（水）まで（土曜日、日曜日及び祝日を除く。）
受付時間は、午前8時30分から午後5時15分まで
- (2) 申込手続
 - 【持参・郵送で申込む場合】
菊陽町発行の申込用紙に必要事項を記入し、8の試験に関する申込提出・問合せ先に郵送又は持参すること。
郵送する場合は、受験票の返信用として84円切手を貼った受験票が入るサイズの定型封筒（宛先、郵便番号を明記）を同封し、表に「菊陽町職員（行政）採用試験申込」と朱書した封筒に入れて、必ず簡易書留郵便にして、送付すること。持参される場合にも、受験票の返信用として84円切手を貼った受験票が入るサイズの定型封筒（宛先、郵便番号を明記）を添付すること。
なお、郵送の場合には、5月15日（水）までの消印のあるものに限り受け付ける。
 - 【インターネット（電子申請）で申込む場合】
別紙「インターネット（電子申請）からの申込方法」をよく読んで申込むこと。
電子申請による申込みは、4月26日（金）午前8時30分から5月15日（水）午後5時15分までに、正常に到達したものを受け付ける。
- (3) 申込用紙の請求
 - 【直接取りに行く場合】
申込用紙は、菊陽町役場総務課と西部支所（光の森町民センター内）に用意している。
 - 【郵送により請求する場合】
郵送により請求する場合は、封筒の表に「菊陽町職員（行政）採用試験申込書請求」と朱書し、140円切手を貼ったA4用紙が入るサイズの同封（宛先、郵便番号を明記）を同封の上、菊陽町役場総務課へ請求すること。
 - 【インターネットからダウンロードする場合】
菊陽町のホームページ（<https://www.town.kikuyo.lg.jp/>）にアクセスして試験要領と申込書をダウンロードすること。
- (4) 受験票の交付
 - 【持参・郵送で申込む場合】
申込者には受験票を交付する。郵便による申込者には受験票を郵送するが、5月23日（木）までに受験票が届かないときは、菊陽町役場総務課に問い合わせること。
 - 【インターネットで申込む場合】
受験票は、審査終了後、メールにて送信する。各自で厚手の紙（官製はがき程度の厚さ）に印刷し、試験当日持参すること。5月23日（木）までに受験票が印刷できないときは、菊陽町役場総務課に問い合わせること。

4 試験の日時及び場所

試験	日時	試験地	合格発表
第1次試験	令和6年6月2日(日) 午前8時30分～	菊陽町役場	6月上旬合格者のみに通知するほか、町ホームページに掲載、菊陽町役場に掲示します。
第2次試験	令和6年6月15日(土)、 16日(日)のいずれかの日	菊陽町役場	6月中旬～下旬合格者、不合格者ともに通知するほか、合格者については町ホームページに掲載、菊陽町役場に掲示します。
第3次試験	令和6年6月29日(土)、 30日(日)のいずれかの日	菊陽町役場	7月上旬合格者、不合格者ともに通知するほか、合格者については町ホームページに掲載、菊陽町役場に掲示します。

(注) 第1次試験の際は、受験票と筆記用具(HBの鉛筆、消しゴム等)を持参すること。なお、時計を持参する場合は、計時機能だけのものに限る。また、携帯電話等を時計として使用することはできない。

5 試験の内容

(1) 第1次試験

程度	区分	出題内容
大卒程度	教養試験(120分)	時事、社会、人文及び自然に関する一般知識を問う問題(20題) 文章理解、判断・数的推理及び資料解釈に関する能力を問う問題(20題) 40題
	専門試験(120分)	憲法、行政法、民法、経済学、財政学、社会政策、政治学、行政学、国際関係 40題
	適性検査(20分)	公務員に求められる資質について、性格特性をみるもの
	語学資格加点	一定水準以上の語学資格を有する方については、 教養試験において10点を加点 する。 ※別表参照
作文試験(60分)	文章による表現能力についての筆記試験	

(備考) 1 教養試験又は専門試験のいずれかにおいて一定の合格点に達しない者は、他の試験成績にかかわらず不合格となる。

2 作文試験は第1次試験で実施するが、採点は第2次試験の採点の際行うので、作文試験の成績は、第1次試験の可否の評価には含まれず、第2次試験の可否の評価に含まれる。

【別表(加点対象語学及び資格基準)】

英語	実用英語技能検定 1級、準1級 TOEIC(IPテスト除く。) スコア 730点以上 TOEFL スコア iBT79点以上 国際連合公用語英語検定 特A級、A級	語学資格加点の対象となるスコア等の取得期間 令和3年(2021年)4月1日から受験申込日まで
中国語	中国語検定試験 1級、準1級、2級 中国語コミュニケーション能力検定 スコア 550点以上 漢語水平考試 筆記試験6級180点以上 筆記試験5級180点以上 口頭試験高級60点以上	

(注) 上記の資格基準に該当する者は、**受験申込みの際に、合格証書又はスコアレポートの写しを添付**すること。なお、インターネット(電子申請)による申込みの場合は、受験申込みの際に写しを添付すること。

(2) 第2次試験

第1次試験合格者について次の試験を行う。

区分	内容
人物試験	個別面接及び集団討論による口述試験

(注) 試験を途中で棄権した者は、不合格となる。

(3) 第3次試験

第2次試験合格者について次の試験を行う。

区分	内容
人物試験	個別面接による口述試験

(注) 試験を途中で棄権した者は、不合格となる。

6 合格から採用まで

- (1) この試験の最終合格者は、採用候補者名簿に記載され、原則として令和6年9月1日に採用される。この名簿の有効期間は、原則として合格決定の日から令和7年3月31日までである。
- (2) 初任給は、大卒196,200円を基準に学歴や経歴年数を考慮の上、決定する。なお、このほか条例等の定めにより期末手当、勤勉手当、通勤手当等が支給される。

7 試験結果の開示について

この試験の結果については、受験した本人のみ開示を行う。

(1) 窓口での開示

受験者本人が、受験票又は合否通知書及び本人確認ができるもの（運転免許証、学生証、旅券等）を総務部総務課人事秘書係（菊陽町役場2階）に持参すること。

(2) 郵送による開示

次の3点を請求先に郵送すること。

- ・試験結果開示請求書（別紙の「試験結果開示請求書」に必要事項を記入する。）
- ・**434円分切手を貼った返信用封筒**に、宛先を明記したもの。（簡易書留郵便で返送）
- ・受験票原本（紛失した際は、運転免許証、学生証、旅券等のコピー）
- ・請求先

〒869-1192（住所記載不要）

菊陽町役場 総務部 総務課 人事秘書係 宛

※封筒の表に「試験結果開示請求」と記入してください。

(3) 開示期間 **各試験の合格発表の翌日**から1か月間

(4) 開示内容

試 験	開示内容
第1次試験	科目別得点、総合得点、総合順位
第2次試験	
第3次試験	

8 試験に関する申込提出・問合せ先

〒869-1192

熊本県菊池郡菊陽町大字久保田2800番地

菊陽町役場 総務課 人事秘書係 電話096-232-2111