（様式１）

令和　年　月　日

　菊陽町長　様

住　所

会社名

代表者名

参　加　表　明　書

　令和６年６月２１日付けで公告のあった菊陽町電子文書・電子契約書発行連携型文書管理システム構築業務委託について、プロポーザルに参加することを表明します。

　なお、提出書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

（様式２）

・会社概要

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者職・氏名 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 従業員数 |  |
| 応募する支店・担当者等（契約等の委任先・連絡先） | 支店等名 |  |
| 所在地 |  |
| 担当者 | 所属・職氏名 |
| ＴＥＬ | ＦＡＸ |
| Ｅ-mail |
| 業務登録及び資格取得等 |  |

（様式３）

・業務実績

新しいものから最大１０件の同種業務（実施要領７（１）③参照）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 業務名 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 業務概要 |  |
| 2 | 業務名 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 業務概要 |  |
| 3 | 業務名 |  |
| 発注機関 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 業務概要 |  |

注１：記載した業務実績については、契約書の写しを添付（最大３件分）すること。

注２：４件以上は、この様式を複写の上、採番しなおして利用すること。

注３：同種業務…ＬＧＷＡＮ－ＡＳＰ型の文書管理システムを納入した業務
類似業務…オンプレミス又は専用線での文書管理システムを納入した業務（様式５も同様）

（様式４）

・業務実施体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 所属・役職 | 担当する分担業務の内容 |
| 管理技術者 |
| 1 |  |  |  |
| 担当技術者 |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

注1：所属・役職については、参加表明書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等も記載すること。

（様式５）

・予定（管理・担当）技術者の経歴等

|  |  |
| --- | --- |
| ① | ②生年月日 |
| ③所属・役職 |
| ④保有資格 |
| ⑤同種又は類似業務実績 |
| 分 類 | 業務名 | 発注機関 | 履行期間 |
| 同種・類似 |  |  |  |
| 同種・類似 |  |  |  |
| 同種・類似 |  |  |  |
| ⑦令和６年６月２１日現在の手持業務の状況（管理技術者のみ記載） 管理技術者又は担当技術者となっている契約金額５００万円以上の業務 |
| 業務名 | 職務上の立場 | 発注機関 | 履行期間 | 契約金額 |
|  | 管理・担当 |  |  |  |
|  | 管理・担当 |  |  |  |
| ⑧資格・経歴等 |

注1：技術者ごとに記入すること。

注2：技術者の資格証の写し及び雇用関係を確認できるものを添付すること。