

No.	資料名	業務区分	項目	質疑内容	回答
1	仕様書	5 業務の概要	③ システム導入前後の文書管理運用（文書分類見直し等）支援	貴町の現行のファイリング方式を分析し、文書分類見直しについての適正な方法を提案、その手順書を提示することと認識していますが、よろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
2	機能調査表	基本機能	11「受付・収受・起案・資料登録画面の各項目の項目名、表示順、表示の有無が設定可能であること。」	各項目の表示順と表示の有無について、例えば収受画面の各項目を菊陽町様向けに項目の文言を変更する、使用しない項目を非表示にするなどで要件を満たしていますでしょうか。どのようなイメージかご教示ください。	お見込みのとおりです。
3	機能調査表	基本機能	14「入力されたデータをCSVデータとして出力できること」	CSV出力の指定項目がありますでしょうか。	日付や件名などの基本的な項目が出力できることを想定しています。
4	機能調査表	操作性	18「収受、起案、施行、発送の各画面で電子文書を添付できること」	施行と発送は同画面での取り扱いになりますか、問題ないでしょうか。	問題ありません。
5	機能調査表	添付文書	2「添付した電子文書の並び順をドラッグアンドドロップにより入れ替えることができること」	表示順一括変更タブを選択することにより並び替えができますが、当該要件を満たしますでしょうか。	満たします。
6	機能調査表	電子決裁	30「承認者・決裁者が出張等で不在の場合にも、円滑に決済処理を続行させる機能として、押上げ、引上げを行うことができること。また、押上げ、引上げにより未承認となった承認者は、未確認の状態となり、後でその文書を確認することができること」	押上げ決裁について、承認者・決裁者が代理者設定をすることで当該承認者・決裁者の下位の職位の職員が承認・決裁できますが、当該要件を満たしていますでしょうか。	押上げ、引上げにより順番を飛ばされた承認者が、後閲として決裁できる状態を指します。
7	機能調査表	公印管理	4「公印申請では、公印区分、公印使用目的、公印申請部数、施行先、施行件名が登録できること。」	公印区分は公印の種類（種別）を指すと考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。