

運営指導の流れ（事前準備～指導終了後まで）

【実施通知】・・・指導日のおおむね1か月前

- 実施通知文書を送付します。
文書に記載してある「事前提出書類「自己点検シート」及び「従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表」」の作成をお願いします。
様式は、菊陽町ホームページからダウンロードしてください。

【事前提出書類の提出】・・・指導日の10日前まで

- 「自己点検シート」及び「従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表」を提出してください。
個人情報関係上、持参もしくは郵送でのご提出をお願いします。

【運営指導】・・・指導当日

- 「確認文書(当日準備していただく書類)一覧」に記載の書類を、運営指導会場に準備しておいてください。

【結果通知】・・・指導日のおおむね1か月後

- 文書にて結果を通知します。



【改善報告(指摘事項がある場合)】・・・結果通知のおおむね1か月後

- 指摘事項についての改善報告を提出してください。
持参もしくは郵送でのご提出をお願いします。

【返還報告(返還が発生した場合)】

- 過誤調整の手続きを取っていただきます。