

確認文書（当日準備していただく書類）一覧

	居宅介護支援	介護予防支援	定期巡回・随時対応型訪問介護看護	(介護予防)認知症対応型通所介護	(介護予防)小規模多機能型居宅介護	(介護予防)認知症対応型共同生活介護	地域密着型介護老人福祉施設入居者生活介護	地域密着型通所介護
個別サービスの質に関する事項								
平面図				●	●	●	●	●
重要事項説明書（利用申込者又は家族の同意があったことがわかるもの）	●	●	●	●	●	●	●	●
利用契約書	●	●	●	●	●	●	●	●
サービス担当者会議の記録	●	●	●	●	●			●
居宅サービス計画（介護予防サービス計画）	●	●	●	●	●			●
サービス提供記録			●	●	●	●	●	●
個別サービス計画（利用者又は家族の同意があったことがわかるもの）	●	●	●	●	●	●	●	●
アセスメントシート	●	●	●	●	●	●	●	●
モニタリングシート・記録	●	●	●	●	●	●	●	●
入所検討委員会の記録							●	
栄養ケア計画							●	
栄養状態の記録							●	
口腔衛生の管理計画							●	
支援経過記録	●	●			●			
認知症であることがわかる診断書等						●		
訪問看護報告書			●					
業務日誌							●	
送迎記録				●	●			●
（身体的拘束等がある場合）入所者の記録、家族への確認書	●	●	●	●	●	●	●	●
身体的拘束等廃止に関する（適正化のための）指針					●	●	●	
身体的拘束等の適正化検討委員会の記録					●	●	●	
身体的拘束の適正化のための研修実施記録					●	●	●	
外部又は運営推進会議による評価の結果						●		
勤務実績表/タイムカードなど								
勤務実績表/タイムカードなど	●	●	●	●	●	●	●	●
勤務体制一覧表	●	●	●	●	●	●	●	●
従業員の資格証又は指定講習修了証明書	●	●	●	●	●	●	●	●
管理者の雇用形態が分かる文書	●	●	●	●	●	●	●	●
管理者の勤務実績表/タイムカードなど	●	●	●	●	●	●	●	●
管理者に必要な研修を修了したことがわかるもの				●	●	●	●	
利用者の介護保険番号、要介護認定の有効期限等を確認している記録等	●	●	●	●	●	●	●	●
請求書			●	●	●	●	●	●
領収書			●	●	●	●	●	●
緊急時対応マニュアル							●	
運営規程	●	●	●	●	●	●	●	●
従業員の雇用の形態（常勤・非常勤）がわかる文書	●	●	●	●	●	●	●	●
研修計画、実施記録	●	●	●	●	●	●	●	●
職場におけるハラスメントによる就業環境悪化防止のための方針の防止に向けた方針、相談記録	●	●	●	●	●	●	●	●
業務継続計画	●	●	●	●	●	●	●	●
業務継続に関する研修及び訓練計画、実施記録	●	●	●	●	●	●	●	●
国保連への請求書控え				●	●	●	●	●
非常災害（火災、風水害、地震等）時対応マニュアル（対応計画）				●	●	●	●	●
避難・救出等訓練の記録				●	●	●	●	●
非常災害時の通報、連絡体制がわかるもの				●	●	●	●	●
消防署への届出								
生産性向上のための委員会の記録						△	△	△
感染症の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会の記録	●	●	●	●	●	●	●	●
感染症の予防及びまん延の防止のための指針	●	●	●	●	●	●	●	●
感染症の予防及びまん延の防止のための研修の記録及び訓練の記録	●	●	●	●	●	●	●	●
感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会の記録							●	
感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための指針							●	
感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための研修の記録及び訓練の記録							●	
利用者・家族の個人情報同意書	●	●	●	●	●	●	●	●
従業員の秘密保持誓約書	●	●	●	●	●	●	●	●
パンフレット/チラシ	●	●	●	●	●	●	●	●
苦情の受付簿	●	●	●	●	●	●	●	●
苦情者への対応記録	●	●	●	●	●	●	●	●
介護・医療連携推進会議の記録			●					
運営推進会議の記録				●	●	●	●	●
事故対応マニュアル							●	●
事故に係る市町村、家族、居宅介護支援事業者等への報告（連絡）記録	●	●	●	●	●	●	●	●
事故対応記録	●	●	●	●	●	●	●	●
事故発生防止委員会の記録							●	
事故防止のための研修会の記録							●	
事故防止措置を適切に実施するための担当者を設置したことがわかる文書							●	
損害賠償保険の証書	●	●	●	●	●	●	●	●
虐待の発生・再発防止のための対策を検討する委員会の記録	●	●	●	●	●	●	●	●
虐待の発生・再発防止の指針	●	●	●	●	●	●	●	●
虐待の発生・再発防止の研修計画、実施記録	●	●	●	●	●	●	●	●
虐待の発生・再発防止の措置を適切に実施するための担当者を配置したことがわかる文書	●	●	●	●	●	●	●	●
介護報酬								
加算・減算の要件を満たしていることがわかる文書等	●	●	●	●	●	●	●	●
その他								
指定申請書の写し（変更届出書を含む）	●	●	●	●	●	●	●	●
自主点検表	●	●	●	●	●	●	●	●

●印の書類は、当日会場に用意してください。なお、事業運営上該当がない書類については、その旨を当日担当者にお伝えください。

△印は、令和9年3月31日までの間は努力規定の基準に関するものです。準備中などで用意がない場合はその旨を当日担当者にお伝えください。