

運営指導の流れ（事前準備～指導終了後まで）

【実施通知】・・・指導日のおおむね1か月前

- 実施通知文書を送付します。
文書に記載してある「事前提出書類「自己点検シート」及び「従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表」」の作成をお願いします。
様式は、菊陽町ホームページからダウンロードしてください。

【事前提出書類の提出】・・・指導日の10日前まで

- 「自己点検シート」及び「従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表」を提出してください。
持参もしくは郵送でのご提出をお願いします。

【運営指導】・・・指導当日

- 「確認文書（当日準備していただく書類）一覧」に記載の書類について
提示を求められた時に速やかに提示できるようにしておいてください。

【結果通知】・・・指導日のおおむね1か月後

- 文書にて結果を通知します。



【改善報告（指摘事項がある場合）】・・・結果通知のおおむね1か月後

- 指摘事項についての改善報告を提出してください。

【返還報告（返還が発生した場合）】

- 過誤調整の手続きを取っていただきます。