

【着手前】

業務着手届
業務工程計画表
管理技術者通知書
管理技術者経歴書(業務計画書の管理技術者の経歴等で兼ねる)
業務計画書
業務一般事項書
業務体制表
管理技術者の経歴等
建築設備資格者の経歴等
各主任担当技術者の経歴等(再委託の場合の主任担当技術者も記載する)
担当技術者の経歴等(再委託の場合の担当技術者も記載する)
協力事務所の名称等(軽微な部分を再委任をした場合に記載)
分担業務分野の追加(建築、構造、電気及び機械以外に追加する
分担業務分野がある場合に記載)
業務運営計画書
業務方針書
再委託(変更)承諾願

【履行報告】(毎月1回及び一部完了時・完了時)

監理報告書
工事監理状況報告書
現場派遣監理者行動表(今月の予定・前月の結算)
打合せ記録簿
報告、協議、請求、通知、申出、承諾等
工事進捗状況写真
工事実施工程表
工事手直事項処理結果表
工事手直写真
竣工写真
出来形写真

【必要時】

管理技術者変更通知書
業務一部完了通知(確認請求)書
業務実施工程表(一部完了)
契約保証金納付書作成依頼書
契約保証金納付書
契約保証金還付請求書
保証書に係る請求書
保証書に係る受領書

【業務完了時】

業務完了通知(報告)書
業務実施工程表
「施工プロセス」のチェックリスト(建築版)

【検査完了時】

引渡し申出書