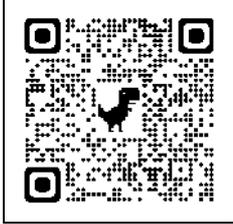


インターネット(電子申請)からの申込方法(令和7年度 菊陽町職員採用試験)

パソコン、スマートフォン(インターネット接続可能なもの)、メールアドレス、プリンタ(A4用紙が印刷可能なもの)をお持ちの方であれば、必要事項を入力するだけで受験申込みができます。

申込みには料金は一切かからず、受付期間内であれば、いつでも、どこからでも申込みができます。

手続に必要なもの	・パソコン、スマートフォン(インターネットに接続可能であること) ・A4用紙の印刷が可能なプリンタ ・証明写真のデータ
注意事項	・インターネット環境により利用できないことがありますので、菊陽町オンライン手続一覧にアクセスし確認してください。(※下記QRコードよりアクセスできます。) ・申込受付期間中に正常に到達したものを受け付けます。予期せぬ機器停止や通信障害などによるトラブルについては、責任を負いかねますので、あらかじめ御了承ください。
申込期間	令和7年7月28日(月)8:30～令和7年8月15日(金)17:15まで ※申込み期間中は24時間いつでも申込み可能です
申込方法	菊陽町オンライン手続 ▼ QRコード ▼ 
【申込み～申込完了までの操作】	
① 上記申込み期間になったら、右のQRコードより「菊陽町オンライン手続一覧」にアクセスしてください。(https://logoform.jp/procedure/X72Q/1228)	
② 手続一覧の画面で「菊陽町職員採用試験申込」をクリックしてください。	
③ 「入力フォーム」の画面から申請へ進んでください。なお、LoGoフォームへのログインは任意となります。	
④ 【確認事項】を確認した後、入力フォームに従って入力してください。 ※必須項目の入力に不備があるとエラーメッセージが表示されます。内容を確認してください。	
⑤ 「申込確認」画面で入力内容を確認し、間違いがなければ画面下部の「送信」をクリックしてください。	
⑥ 「申込完了」の画面が表示されます。 ※今回手続きの「受付番号」と「パスワード」は、連絡先メールアドレスへ自動送信されます。	
【申請状況照会】	
① 申込内容の現在の状況を確認する場合は、自動送信された受付完了メール内のURLより、随時照会可能です。「申請状況照会フォーム」の画面に移りますので、受付完了メールに記載された「受付番号」と「パスワード」を入力してください。	
② 「申請状況照会フォーム」の画面に移ります。「現在の申請状況」に現在の処理状況が表示されますので確認してください。 ※受付後、審査終了まで数日要しますので、暫くお待ちください。(審査前は「受付」、審査後は「確認済」と表示されます。)	
【受験票の送付】	
① 審査終了後、連絡用メールアドレスへ「受験票」を送付します。 添付された「受験票.PDF」を一度パソコンに保存(ダウンロード)し、印刷してください。 ※プリンタでA4サイズの厚手の紙(官製はがき程度)に印刷し、受験票の大きさに切り取ってください。 ※8月29日(金)までに受験票の印刷ができない場合は、菊陽町役場総務課までお問い合わせください。 (電話:096-232-2111)	
② 印刷した受験票は、第1次試験の際に必ず持参してください。	

※QRコードは、株式会社デンソーウェブの登録商標です。