（様式５－１）

・主任技術者調

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ① | | | | ②生年月日 | | | | |
| ③所属・役職 | | | | | | | | |
| ④保有資格 | | | | | | | | |
| ⑤同種又は類似業務実績 | | | | | | | | |
| 分 類 | 業務名 | | | | 発注機関 | | 履行期間 | |
| 同種・類似 |  | | | |  | |  | |
| 同種・類似 |  | | | |  | |  | |
| 同種・類似 |  | | | |  | |  | |
| ⑦令和７年８月１日現在の手持業務の状況 | | | | | | | | |
| 業務名 | | 職務上の立場 | 発注機関 | | | 履行期間 | | 契約金額 |
|  | | 管理・担当 |  | | |  | |  |
|  | | 管理・担当 |  | | |  | |  |
| ⑧経歴 | | | | | | | | |

注1：予定者の資格証の写し及び雇用関係を確認できるものを添付すること。

（様式５－２）

・主任技術者調（続き）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 発注機関名 |  |
| 業務の概要 |  |
| 業務の技術的特徴 |  |
| 当該技術者の業務担当内容 |  |

注1：予定者ごとに記入すること。

注2：様式５「主任技術者調」に記載した⑤の実績のうち１件について作成すること。

注3：業務概要及び業務の技術的特徴については、具体的に記載すること。