

No	書類名 項番	質問	回答文面
1	仕様書 4 業務内容 (1)AI-OCR導入 ②	詳細な見積を行うため、恐れ入りますが「帳票種類:9種類」の各帳票の項目数と枚(ページ)数/年間をご教示ください。	帳票A:項目数14、枚数2、200枚 帳票B:項目数10、枚数150枚 帳票C:項目数10、枚数200枚 帳票D:項目数14、枚数18、800枚 帳票E:項目数31、枚数4、800枚 帳票F:項目数90、枚数3、000枚 帳票G:項目数8、枚数2、200枚 帳票H:項目数3、枚数600枚 帳票I:項目数18、枚数750枚
2	仕様書 4 業務内容 (3)職員研修の実施	「集合研修にて一回以上の実施」について、実施時期(各年度等)、所要時間、参加人数、開催形式(オンライン可否等)の想定やご希望をお聞かせください。	実施時期:構築期間 所要時間:指定なし(1〜2時間程度を想定) 参加人数:約30名 開催形式:完全集合研修(オンライン受講者無し)
3	仕様書 4 業務内容 (3)職員研修の実施	仕様書「4 業務内容 (3)職員研修の実施 研修については、集合研修にて1回以上の実施を想定」と記載がありますが、研修に参加する職員様の人数は何名を予定しておりますでしょうか。	項2と同じです。
4	仕様書 別紙 AI-OCRサービス機能要件一覧 11	No11 データ形式 及び No11対応要件一覧表「入力データファイルは、PDF、JPEG、PNG及びTIFF形式に対応できること」有りますが、PDF、JPEG、PNG、TIFFの全ての形式に対応していることが必須となりますでしょうか。	本項目に記載している入力データファイル形式(PDF、JPEG、PNG、TIFF)は、OCRで読み込むことが可能なファイル形式の例として示したものです。 実運用を想定して、現在一般的に普及している複数の標準的なファイル形式に対応することを要件とし、具体的な読み込み可能なファイル形式については、製品の仕様やプレゼン資料で明示してください。
5	実施要領 6 日程	公募実施要領6(日程)欄に企画提案書の提出期限は1月20日とありますが、7 プロポーザル実施要領(1)参加意思の表明 ①の指示では、8 提出書類(1)の必要書類の中に企画提案書も含まれているようにお見受けしますが、企画提案書の提出期限は1月20日という認識で宜しいでしょうか？	ご認識の通りです。
6	実施要領 7 プロポーザル実施要領 (1)参加意思の表明 ③オ	(1)参加意思の表明 ③ オ ISMS又はプライバシーマークの認証取得を証明する「認証登録証の写し」も提出したほうが宜しいでしょうか？	認証取得を証明できるものを企画提案書と一緒に提出してください。
7	実施要領 7 プロポーザル実施要領 (1)参加意思の表明 ③カ	この期間にトライアル環境を、どの様にご利用される想定でしょうか。ご教示ください。	操作性・機能要件の確認を行いません。本番帳票の大規模な読み取り試験などは想定していません。
8	実施要領 7 プロポーザル実施要領 (2)プロポーザルの実施と採点方法②	(2)プロポーザルの実施と採点方法について ②の役場へ同ってプレゼンテーションを行う受託者側の人数制限はございますでしょうか？	現地で企画提案する人数は3人までとします。 なお、オンラインでの参加人数に制限は設けませんが、通信環境は自身で準備することとします。
9	実施要領 7 プロポーザル実施要領 (2)プロポーザルの実施と採点方法②	当日のプレゼンテーションの参加者の人数の上限はありますか。	項8と同じです。
10	実施要領 7 プロポーザル実施要領 (2)プロポーザルの実施と採点方法②	(2)プロポーザルの実施と採点方法 ⑤デモンストレーション時に、自社のスキャナを持ち込んで宜しいでしょうか？	持ち込んで構いません。
11	実施要領 7 プロポーザル実施要領 (2)プロポーザルの実施と採点方法⑤エ	「データ加工等」について、具体的にどの様な加工を想定されますでしょうか。ご教示ください。	左端・右端の0埋め、読取結果の全角/半角変更等の加工を想定しています。
12	実施要領 別表 採点基準 6. 機能性	期待される「他のツールや機器との連携」は具体的にどの様な連携でしょうか。恐れ入りますが、ご教示願います。	RPA等のツール、スキャナー等の機器との連携を想定しています。
13	対応要件一覧表(様式4) 任意要件3	帳票の読み取りエリア設定(帳票定義)において、帳票の項目にマウスカーソルを近づけるだけで項目枠の候補を自動的に認識できること。とありますが、具体的な動作イメージをご教示ください。(項目枠の候補を認識するイメージがわかりません)	マウスカーソルを近づけると、画像の罫線等のレイアウトから項目定義する枠の範囲(サイズや座標)を自動的に認識し、クリックすることで枠を設定するような動作を想定しています。
14	対応要件一覧表(様式4) 任意要件5と20	「5:帳票画像データと読み取り結果を並べて表示するなど、正誤の比較がしやすいレイアウトとなっていること。」と「20:イメージデータ変換後は、読み取り結果と当該項目に対応するイメージを項目ごとに並べて表示し、相互に参照しながら確認及び修正が行えること。」の違いをご教示ください。	「5:帳票画像データと読み取り結果を並べて表示するなど、正誤の比較がしやすいレイアウトとなっていること。」については、画像全体と読み取り結果全体を左右に並べるなど、1画面で比較できることを要件としています。 「20:イメージデータ変換後は、読み取り結果と当該項目に対応するイメージを項目ごとに並べて表示し、相互に参照しながら確認及び修正が行えること。」については、1画面で比較できるだけでなく、項目ごとに読み取り結果と該当画像イメージを上下もしくは左右に並べ、一目で確認できることを要件としています。
15	対応要件一覧表(様式4) 任意要件10と17	「10:複数種類が混在する帳票画像データの自動振り分け、読み取り機能を有していること。」と「17:複数のレイアウトが混在したスキャン画像の仕分けを行い、レイアウト毎に処理できること。」の違いをご教示ください。	「10:複数種類が混在する帳票画像データの自動振り分け、読み取り機能を有していること。」については、画像の自動振り分け機能及び読み取り機能を有していることを要件としています。 「17:複数のレイアウトが混在したスキャン画像の仕分けを行い、レイアウト毎に処理できること。」については、機能を有するだけでなく、画像の仕分け(自動振り分けと同義)及び読み取り作業を1つの処理で行えることを要件としています。
16	対応要件一覧表(様式4) 任意要件16	どの様な業務でのご利用を想定されていますでしょうか。具体的な手順や詳細をご教示願います。	具体的な手順としては以下のような想定です。 ①読み取り画像の一部、又は全体を画像として再読み取り ②読み取り項目「申請番号」をファイル名にした画像として保存 ③ファイル名をキーとして、後続システムへ取り込み
17	対応要件一覧表(様式4) 任意要件16	読み取り項目はテキストだけでなく「画像・イメージ」が選択できること。また、読み取った画像のファイル名に別の読み取り項目結果を記した画像ファイルを出力できること。とありますが、読取結果の画像・イメージを選択する具体的な方法についてご教示下さい。また、画像ファイル名に別の読取り項目結果を指定するとは、どのような処理でしょうか。	項16と同じです。
18	対応要件一覧表(様式4) 任意要件22	イメージデータ変換結果の確認・修正画面において、ページ遷移や項目移動等の操作とありますが、項目移動、ページ移動を全てエンターキーのみで対応できる場合、対応可能と言う認識でよろしいでしょうか。(他のキーにショートカット割り当てはできない)	簡便な操作で作業を効率化することが目的であるため、項目移動、ページ移動の一連の作業をエンターキーのみで行うことができるのであれば対応可能という認識で構いません。
19	その他	RPA製品は既に導入、ご利用されていますでしょうか。代替案、独自提案の参考とさせていただきますようお願いさせていただきます。	無料のツールを用いて、一部業務で試験運用を行っています。