

令和8年度菊陽町職員（一般事務：民間企業及び公務員等職務経験者）採用試験要領

1 試験職種及び採用予定人員等

【早期採用（令和8年9月採用予定）】

区分	職種	採用予定数	勤務先及び職務内容
民間企業及び公務員等職務経験者	一般事務	3人程度	町長部局又は教育委員会部局等に勤務し、一般事務の職務に従事する。

2 受験資格

(1) 昭和61年4月2日以降に生まれた者で、次のいずれにも該当する者

ア 高等学校以上の学校を卒業した者

イ 民間企業や公務員等における職務経験年数が直近10年間で通算3年以上ある者

※職務経験年数の直近10年の基準は、令和8年3月31日現在とし、対象となる期間は「平成28年4月1日から令和8年3月31日まで」とする。

※職務経験年数は、会社員、団体職員、公務員、自営業者、アルバイト、パートタイマーとして1週間当たりの所定労働時間が30時間以上従事していた期間が該当する。ただし、従事・就業した期間には、産前産後休暇期間は含み、育児休業等の休業期間は除く。なお、職務経験の確認のため、最終合格発表後に職歴証明書等を提出してもらうので、提出可能か予め確認しておくこと。

(2) 次の1つに該当する者は、受験できない。

ア 日本国籍を有しない者

イ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

ウ 菊陽町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

エ 日本国憲法の施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 受験手続

(1) 受付期間

令和8年4月10日（金）から4月24日（金）まで

(2) 申込手続

インターネット（電子申請）のみ ※スマートフォンからも申込みできます。

別紙「インターネット（電子申請）からの申込方法」をよく読んで申込むこと。

(3) 受験票の交付

受験票は、第1次試験合格者に合格通知と併せて送付する。

4 試験の日時及び場所

試験	日時	試験地	合格発表
第1次試験	令和8年5月23日（土）～ 令和8年5月31日（日）の いずれかの日	テストセンター	6月上旬、合格者のみに通知するほか、町ホームページに掲載、菊陽町役場に掲示します。
第2次試験	令和8年6月13日（土）、 14日（日）のいずれかの日	菊陽町役場	6月中旬、合格者、不合格者ともに通知するほか、合格者については町ホームページに掲載、菊陽町役場に掲示します。
第3次試験	令和8年6月27日（土）	菊陽町役場	7月上旬、合格者、不合格者ともに通知するほか、合格者については町ホームページに掲載、菊陽町役場に掲示します。

※第2次試験、第3次試験の際は、受験票を持参すること。

5 試験の内容

(1) 第1次試験（テストセンター方式）

区分	出題内容
職務能力試験 (BEST) (60分)	論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等を確認するための基礎的な問題（60題） ※「国内外の社会情勢への理解等」の問題では、公的部門の職員として必要な基礎知識（社会常識や義務教育の中で学んだことなど）や、ニュース等で報道された内容が出題されます。
性格特性検査 (20分)	公務員に求められる資質について、性格特性をみるもの

(備考) 職務能力試験において一定の合格点に達しない者は不合格となる。

(2) 第2次試験

第1次試験合格者について次の試験を行う。

区 分	内 容
人 物 試 験	個別面接及び集団討論による口述試験

(注) 試験を途中で棄権した者は、不合格となる。

(3) 第3次試験

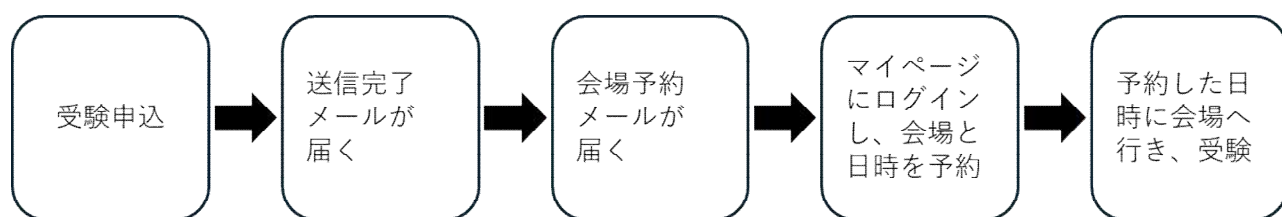
第2次試験合格者について次の試験を行う。

区 分	内 容
人 物 試 験	個別面接による口述試験

(注) 試験を途中で棄権した者は、不合格となる。

テストセンター方式について

テストセンター方式とは、設定された受験期間中の都合の良い日時に、都合の良い会場（全国47都道府県に350か所以上ある専用会場）を予約し、パソコンで受験していただく方式です。



受験までの流れ

《受験前準備》

- ・電子申請システムから利用者情報を登録後、試験の申込みを行ってください。
- ・5月1日（金）までに申込時に入力したメールアドレスへ試験会場予約用メール「受験用 ID 発行のお知らせ」がテストセンター会社から受験者に対して送信されます。
- ・ID とパスワードを確認の上、メールに記載された URL から予約サイトにログインして予約してください。
- ・予約後に試験予約確認メール「受験確認書のお知らせ」が送信されますので、内容をよく確認してください。

《受験当日》

- ・予約した日時に会場へ来場し、受験してください。（持参物等はメール及び予約サイト等にて各自ご確認ください）

【注意事項】

(1) メールが届かない場合

5月8日（金）までに菊陽町総務課人事秘書係（096-232-2111）までお問い合わせください。なお、メールが受信できず、かつ、お問い合わせがなかった場合、当方から ID・パスワードの再通知はいたしかねます。

その場合、受験ができなくなる場合がありますのでご注意ください。

(2) 受信設定ご確認のお願い

あらかじめ、「no-reply@cbt.j2-cloud.jp」からのメールが受け取れる設定（cbt.j2-cloud.jp のドメインを許可）にしておいてください。Gmail や Yahoo!メールなどのフリーメールアドレス、icloud をご利用の場合、迷惑メールフォルダへ自動で振り分けられてしまう場合がありますのでご注意ください。また、法人用のメールアドレスや携帯電話のメールアドレスをご利用の場合、セキュリティ設定や迷惑メールフィルタ機能により自動的に受信拒否となってしまう可能性がございますので、必ず事前に受信設定をご確認ください。

(3) 受験キャンセルについて

会場予約後に受験をキャンセルされる場合には、受験日の1営業日前（年末年始と土日祝日を除く1日前）の17時まで、必ずマイページ上から予約キャンセル手続きを行ってください。

〈キャンセル期限について〉

例1：水曜日を受験日の場合⇒火曜日の17時がキャンセル期限となります。

例2：土曜日、日曜日又は月曜日が受験日の場合⇒金曜日の17時がキャンセル期限となります。

(4) 会場予約について

ログイン ID、パスワード及びマイページ URL を受領後は、お早めに会場予約を行ってください。会場の空き状況に応じて受験会場・受験日時のご希望に応えられない場合があります。

7 合格から採用まで

- (1) この試験の最終合格者は、採用候補者名簿に記載され、原則として令和8年9月1日に採用される。
この名簿の有効期間は、原則として合格決定の日から令和9年3月31日までである。
- (2) 職歴証明書を提出できない場合は、任命権者において採用しない。
- (3) 初任給は、高卒201,500円を基準に学歴や経歴年数を考慮の上、決定する。なお、このほか条例等の定めにより期末手当、勤勉手当、通勤手当等が支給される。

8 試験結果の開示について

この試験の結果については、受験した本人のみ開示を行う。

- (1) 窓口での開示
受験者本人が、受験票又は合否通知書及び本人確認ができるもの（運転免許証、学生証、旅券等）を総務部総務課人事秘書係（菊陽町役場2階）に持参すること。
- (2) 郵送による開示
次の3点を請求先に郵送すること。
 - ・試験結果開示請求書
 - ・**460円分切手を貼った返信用封筒**に、宛先を明記したもの。（簡易書留郵便で返送）
 - ・受験票原本（紛失した際は、運転免許証、マイナンバーカード、旅券等のコピー）
 - ・請求先
〒869-1192（住所記載不要）
菊陽町役場 総務部 総務課 人事秘書係 宛
※封筒の表に「試験結果開示請求」と記入してください。
- (3) 開示期間 **各試験の合格発表の翌日**から1か月間

(4) 開示内容

試 験	開示内容
第1次試験	科目別得点、総合得点、総合順位
第2次試験	
第3次試験	

8 試験に関する申込提出・問合せ先

〒869-1192

熊本県菊池郡菊陽町大字久保田2800番地

菊陽町役場 総務課 人事秘書係 電話096-232-2111