

相手方申請書（登録・追加・変更）

あて先 菊陽町長

（申請者）

		令和 年 月 日	
フリガナ			
商号・氏名 （代表者名）		印	
住所		〒	
電話・FAX		TEL	FAX
生年 月 日		（個人の場合、必ず記入） 年 月 日生	
適用開始日（必ず記入）		令和 年 月 日から適用	

下記のとおり相手方登録・追加・変更 申請を行います。

* 新規登録 ・ 口座の追加登録 の場合

区分（○で囲む）	新規登録 ・ 口座の追加登録	
金融機関名	銀行・農協 信用金庫	支店 支所
預金種別（○で囲む）	普通 ・ 当座	
口座番号		
口座名義 ※促音、拗音は使用不可	（カナ）	

* 登録情報の変更 の場合（変更該当する区分に○印をつけ、変更箇所のみ記入）

該当	区分	変更前	変更後
	住所		
	商号名称・氏名		
	口座名義 （カナ）		
	金融機関等 （金融機関名・支店名・ 預金種別・口座番号）	銀行 支店 普通 ・ 当座	銀行 支店 普通 ・ 当座

※申請者印は請求書に使用する印鑑を押してください。

必ず記入

担当課（ 福祉課 ） 担当者名（ ） 内線（ ）